

# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUINA

CEP 37588-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## GABINETE ADMINISTRAÇÃO 2021/2024.

### TERMO DE FOMENTO Nº 05/2021.

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IPUINA E O LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE IPUINA, PARA OS FINS NELE ESPECIFICADOS.**

#### **DAS PARTES:**

**MUNICÍPIO DE IPUINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sua sede administrativa estabelecida na Rua João Roberto da Silva, nº 40, Centro, na cidade de Ipuina, Estado de Minas Gerais inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.179.226/0001-67, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor ELDER CÁSSIO DE SOUZA OLIVA, portador da Cédula de Identidade RG nº MG 3.189.241 da SSP/MG e inscrito no CPF/MF sob nº 537.177.836-53, residente e domiciliado nesta cidade de Ipuina, Estado de Minas Gerais, doravante denominado **MUNICÍPIO**.

#### **LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE IPUINA:**

Associação de defesa de direitos sociais, com sua sede na Rua João Batista Eustáquio, 83, Centro, na cidade de Ipuina, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 41.777.731/0001-25, representado por seu Presidente Sr. FLÁVIO LÚCIO DE MATOS, portador da Cédula de Identidade RG nº MG- 1.415.773, inscrito no CPF/MF sob o nº. 192.786.326-00, doravante denominado **ENTIDADE**.

#### **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

Lei nº 1.562, de 28 de novembro de 2017 – Plano Plurianual;

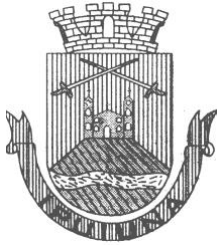
Lei nº 1.638, de 25 de junho de 2020 - Diretrizes Orçamentárias;

Lei nº 1.657, de 11 de novembro de 2020 – Orçamentária;

Lei nº 1.694, de 26 de outubro de 2021 – crédito especial.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**DESTINAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS DO MUNICÍPIO DE IPUINA À ENTIDADE, PARA COMPLEMENTO NA AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO OK, A TÍTULO DE AUXÍLIO, EM CONFORMIDADE COM O PLANO DE TRABALHO APRESENTADO PELA ENTIDADE, QUE INTEGRA ESTE INSTRUMENTO.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUIUNA

CEP 37588-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE  
ADMINISTRAÇÃO 2021/2024.

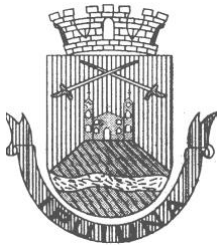
## CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

### **I – Compete ao MUNICÍPIO:**

- a) publicar o TERMO DE FOMENTO no átrio da Prefeitura Municipal, de conformidade com o art. 118, da Lei Orgânica do Município, e no site [www.ipuiuna.gov.br](http://www.ipuiuna.gov.br), no prazo e na forma legal, para que o instrumento produza seus efeitos legais e jurídicos;
- b) dar ciência da assinatura deste TERMO DE FOMENTO ao Poder Legislativo Municipal, nos termos da legislação vigente.
- c) - repassar os recursos financeiros a ENTIDADE, necessários ao complemento do objeto previsto na Cláusula Primeira deste TERMO DE FOMENTO, conforme Cláusula Terceira;
- d) – acompanhar e fiscalizar a execução deste TERMO DE FOMENTO;
- e) - examinar e aprovar, por parecer técnico, reformulação do plano de trabalho quando se fizer necessário, desde que não impliquem na alteração do objeto do instrumento;
- f) – pelo Controle Interno, receber e analisar, técnica e financeiramente, as prestações de contas apresentadas pela ENTIDADE, aprová-las, com ou sem ressalvas, ou reprová-las, mantê-las em arquivo, devidamente autuadas, à disposição dos órgãos de controle externo, para futuras ou eventuais inspeções.
- g) adoção das providências relacionadas no art. 35, da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014.
- h) adoção, caso necessário, das providências relacionadas nos artigos 61 e 62, da Lei 13.019, de 31 de junho de 2014.

### **II – Compete a ENTIDADE:**

- a) – manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros de que trata a Cláusula Terceira depositados na conta bancária específica do TERMO DE FOMENTO, cuja abertura deve se dar em Banco Oficial;
- b) – manter aplicados os recursos enquanto não utilizados, em caderneta de poupança;
- c) – observar que as receitas auferidas decorrentes da aplicação dos recursos serão obrigatoriamente computadas a crédito do TERMO DE FOMENTO, podendo ser aplicadas, exclusivamente, em seu objeto;
- d) – manter atualizados o correio eletrônico, o telefone de contato e o endereço, inclusive o residencial de seu representante legal, junto ao MUNICÍPIO;
- e) – informar ao MUNICÍPIO qualquer alteração na equipe executora do TERMO DE FOMENTO, a qual também será responsável por prestar informações sobre o instrumento e sua execução;
- f) – efetuar os pagamentos aos fornecedores por meio de cheque nominal, ordem bancária ou, preferencialmente, transferência eletrônica disponível, em que fiquem identificados sua destinação e o credor, vedado qualquer pagamento em espécie;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUIUNA

CEP 37588-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## GABINETE ADMINISTRAÇÃO 2021/2024.

- g) – não realizar despesas anteriores ou posteriores ao prazo de vigência do presente TERMO DE FOMENTO, sob pena de glosa de despesas e/ou reprovação da prestação de contas;
- h) apresentar ao MUNICÍPIO relatórios de monitoramento sobre a execução do presente TERMO DE FOMENTO, bem como prestar informações sobre a execução, sempre que solicitado pelo MUNICÍPIO;
- i) – facilitar o acesso do representante do MUNICÍPIO, quando em missão de fiscalização, a qualquer tempo, a todos os atos e fatos relacionados com a execução do TERMO DE FOMENTO;
- j) - manter cadastros, prontuários e relatórios individualizados dos usuários, por tipo de atendimento, de modo a permitir o acompanhamento a supervisão e o controle dos serviços;
- k) - fornecer a necessária infraestrutura à realização dos procedimentos celebrados;
- l) - esclarecer os pacientes sobre os direitos e serviços oferecidos;
- m) - notificar ao MUNICÍPIO sobre eventuais alterações em seus estatutos ou sua diretoria, enviando-lhe no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da alteração, cópias dos documentos que determinaram as alterações;
- n) – a proibição de cobrar ou mesmo receber valores, dos munícipes Ipuiunenses e demais usuários, pelos serviços que são objeto do presente TERMO DE FOMENTO.
- o) divulgar o TERMO DE FOMENTO para a comunidade beneficiada, inserindo por meio de placas, adesivos ou pintura, o nome e logomarca do MUNICÍPIO, nas peças de divulgação.
- p) a responsabilidade no gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos no que diz respeito às despesas de investimento.

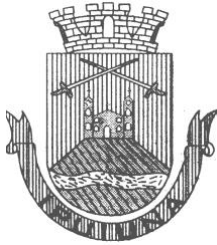
### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS

O valor do presente TERMO se consolida na importância total de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) a título de auxílio, que em complemento aos recursos advindos da SEGOV para a Entidade pelo Termo de Fomento nº 1491000394/2021, no valor de R\$ 48.591,38 (quarenta e oito mil quinhentos e noventa e um reais e trinta e oito centavos) serão aplicados na aquisição de um veículo OK.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA:** Os recursos serão repassados de uma só vez pelo MUNICÍPIO a ENTIDADE, na importância de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), e serão depositados na conta bancária específica do banco oficial indicado pela ENTIDADE.

### CLÁUSULA QUARTA – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

Os repasses dos recursos financeiros a serem concedidos pelo MUNICÍPIO À ENTIDADE correrão à conta das seguintes classificações orçamentárias do Orçamento vigente:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUINA

CEP 37588-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## GABINETE ADMINISTRAÇÃO 2021/2024.

08.244.0028 2.264 – Fundo Municipal de Assistência Social  
08 – Assistência Social  
244 – Assistência Comunitária  
0028 – Execução da Proteção Social Especial  
2.2641- Proteção Especial a indivíduos/Idosos e Deficientes  
33 50 42 00 – Auxílio ..... R\$ 12.000,00

### CLÁUSULA QUINTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**I - A ENTIDADE PRESTARÁ CONTAS DA BOA E REGULAR APLICAÇÃO DOS RECURSOS RECEBIDOS, EM ATÉ 30 (TRINTA) DIAS APÓS A VIGÊNCIA DESTES INSTRUMENTOS.**

**II - O MUNICÍPIO fornecerá manuais específicos à ENTIDADE por ocasião da celebração da parceria, tendo como premissas a simplificação e a racionalização dos procedimentos.**

**III - A prestação de contas relativa à execução do termo de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, nos termos do inciso IX do art. 22, além dos seguintes relatórios:**

**a) - relatório de execução do objeto, elaborado pela ENTIDADE, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;**

**b) - relatório de execução financeira do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.**

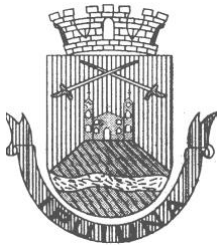
**c) As despesas serão comprovadas mediante encaminhamento ao MUNICÍPIO, de documentos originais fiscais ou equivalentes, devendo as faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios serem emitidos em nome da ENTIDADE, devidamente identificados com o número do TERMO DE FOMENTO.**

**d) Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras ou com prazo de validade vencido.**

**e) A prestação de contas do objeto do Plano de Trabalho da ENTIDADE deverá conter elementos que permitam o Controle Interno do MUNICÍPIO avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada do projeto realizado e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados.**

**f) O Controle Interno do MUNICÍPIO poderá glosar valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.**

**g) Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUUNA

CEP 37588-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## GABINETE ADMINISTRAÇÃO 2021/2024.

h) O Controle Interno do MUNICÍPIO emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada, com referência aos recursos repassados para aplicação exclusivamente como complemento em relação ao objeto do Plano de Trabalho da ENTIDADE.

i) O Controle Interno do MUNICÍPIO após a apreciação da prestação de contas emitirá parecer conclusivo, nos termos da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014.

### CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

O PERÍODO DE VIGÊNCIA DESTA INSTRUMENTO TEM INÍCIO NA DATA DE SUA ASSINATURA E TÉRMINO EM 28 DE FEVEREIRO DE 2022.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Este TERMO DE FOMENTO será acompanhado e fiscalizado pelas partes:

- a) Pelo MUNICÍPIO: Joelma de Souza Guimarães - Secretária Municipal de Assistência Social;
- b) Pela ENTIDADE: Márcio Moreira de Aquino, portador do CPF nº. 055.442.026-05 – Auxiliar Administrativo.

### CLÁUSULA OITAVA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

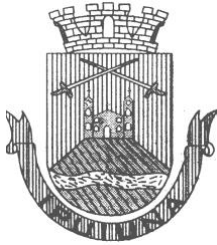
Os partícipes poderão, a qualquer tempo, denunciar ou rescindir este TERMO DE FOMENTO, mediante notificação em face de superveniência de impedimento que o torne formal ou materialmente inexecutável.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA: Constituem motivos para rescisão unilateral a critério do MUNICÍPIO, as seguintes situações:

- a) A inadimplência pela ENTIDADE de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- b) A aplicação financeira dos recursos em desacordo com o pactuado na Cláusula Segunda;
- c) a falta de apresentação de contas, nos prazos estabelecidos, ou a não aprovação das prestações de contas;

### CLÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO

Para eficácia deste instrumento, o MUNICÍPIO providenciará a sua publicação no átrio da Prefeitura Municipal, de conformidade com o art. 118, da Lei Orgânica do Município e no site [www.ipuiuna.gov.br](http://www.ipuiuna.gov.br).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUINA

CEP 37588-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## GABINETE ADMINISTRAÇÃO 2021/2024.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

Para dirimir qualquer questão decorrente deste instrumento, não resolvidas na esfera administrativa, fica eleito o foro da Comarca de Santa Rita de Caldas/MG, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e avençadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas.

Paço Municipal “Prefeito José Geraldo Franco”, 29 de outubro de 2021.

\_\_\_\_\_  
Elder Cássio de Souza Oliva  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Flávio Lúcio de Matos - Presidente  
Lar São Vicente de Paulo de Ipuina

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome: – Wagner de Souza - Chefe de Gabinete.

CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome: – Joelma de Souza Guimarães - Secretária Municipal de Assistência Social

CPF: \_\_\_\_\_

Nome: Márcio Moreira de Aquino - Auxiliar Administrativo – Lar São Vicente de Paulo.

CPF: \_\_\_\_\_

PUBLICADO NO ÁTRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUINA.

“Art. 118 da Lei Orgânica do Município de Ipuina”.

E no site: [ipuiuna.mg.gov.br](http://ipuiuna.mg.gov.br)